

## TATA CARA PERMOHONAN ETIK ONLINE KEPK-FKUNPAD

Setelah anda mendapatkan user dan password saat anda melakukan registrasi online,



silakan ana buka Mozilla Firefox pada PC atau Laptop anda kemudian tuliskan alamat url : [kep.unpad.ac.id](https://kep.unpad.ac.id), sehingga akan terlihat tampilan dibawah ini.

Untuk Pendaftar Baru silakan klik link dibawah ini

**REGISTRASI**  
KEP - UNPAD menerima permohonan ETIK dari Luar Civitas UNPAD

Gunakan Browser Mozilla Firefox

Registrasi ini hanya dilakukan sekali saja, misal jika dari S1 s/d s3 atau jenjang yang lebih tinggi atau profesi yang lebih tinggi, registrasi hanya sekali saja.

**Login**

Nama Pengguna

Kata Sandi

Gunakan Browser Mozilla Firefox

**PENGUMUMAN**

Sehubungan dengan adanya pandemi akibat virus Covid-19 termasuk di Indonesia dan adanya eskalasi jumlah pasien tertular virus tersebut, maka kami menghimbau kepada peneliti yang telah mendapatkan ethical clearance dari Komisi Etik Penelitian (KEP) Unpad untuk dapat membatasi atau mengurangi kontak secara langsung dengan subjek manusia. Hal ini dilakukan sebagai bentuk perlindungan terhadap subjek dan peneliti.

Demikian himbauan ini disampaikan, semoga para peneliti selalu dalam keadaan sehat dan pandemi ini segera berakhir, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Untuk meningkatkan pelayanan Komisi Etik Penelitian (KEP) Unpad dengan cara mempermudah proses pengusulan para peneliti, mulai tanggal 16 Maret 2020 kami hanya akan menerima berkas pengusulan secara Online. Dengan demikian, para pengusul tidak perlu datang ke sekretariat KEP Unpad.

Surat permohonan Persetujuan ETIK yang sudah jadi akan kami beritahukan melalui email dan surat Persetujuan ETIK bisa diunduh pada sistem [kep.unpad.ac.id](https://kep.unpad.ac.id) dengan menggunakan login masing masing pemohon.

Forum / Bertanya Tentang Permohonan Persetujuan ETIK, mau bertanya ? login dulu.

Kemudian di bar Login masukan Nama Pengguna dan kata sandi yang anda dapatkan dari proses registrasi online yang dikirimkan melalui email anda.

Setelah login maka dalam menu bar website E-komite etik penelitian Universitas Padjadjaran terdapat menu dan sub menu yang terdiri dari Biodata, Pengajuan Baru, Pengajuan Perbaikan, Pengajuan Amandemen, Laporan Akhir, Telaah Lanjutan, dan KTD-SAE.

Tampilannya sebagai berikut :

**BIODATA** **PENGAJUAN BARU** **PENGAJUAN PERBAIKAN** **PENGAJUAN AMADEMEN** **LAPORAN AKHIR** **TELAH LANJUTAN** **KTD-SAE**

**Sistem Informasi Komisi Etik Penelitian Kesehatan**  
Fakultas Kedokteran UNPAD

Modul Pendaftar

Warninc  
Minggu, 08 Mei 2016 | 20:35:34 | [Logout](#) | [Ganti Password](#)

Halaman Utama >> Anggota

## 1. Biodata

Klik Menu "Biodata" maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



### a. Biodata Peneliti Utama

Klik Menu "Biodata Peneliti Utama" maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



FORM DATA ANGGOTA

\* Nama Tanpa Gelar :  Gelar jangan di tuliskan

NIP :  NPM :  (Kalau Mahasiswa NPM Wajib diisi)

\* Jenis Kelamin :

\* Tempat Lahir :  / Tanggal Lahir :  Contoh Penulisan Tanggal Lahir : 01-02-1976

\* Nama Kontak Person :

\* HP Kontak Person :

No Telp. Rumah :

\* Email :

Alamat :

Institusi Pengusul :

Alamat Institusi :

No Telp. Institusi :  Fax :

\* Harus Diisi

Dalam menu fungsi biodata peneliti utama terdapat form yang harus diisi oleh pengguna. Dari data yang ada ditampilkan maka pengguna harus mengisi data sebagai berikut:

- Nama Tanpa Gelar : Isikan nama pengguna lengkap tanpa gelar
- NIP : Isikan NIP yang ada
- NPM : Masukkan Nomor Pokok Mahasiswa
- Jenis Kelamin : Pilih jenis kelamin pengguna, laki-laki atau perempuan
- Tempat Lahir : Masukkan tempat kota lahir pengguna
- Tanggal lahir : Masukkan tanggal lahir sesuai format yang disediakan
- Nama Kontak Person : Isikan nama kontak person
- HP Kontak Person : Isikan nomor handphone yang aktif
- No. Telp. Rumah : Masukkan nomor telp. Rumah pengguna
- Email : Isikan alamat email yang aktif oleh pengguna
- Alamat : Masukkan alamat pengguna

- Institusi Pengusul : Pilih institusi penelitian (FK Unpad atau Non FK Unpad)
- Alamat Institusi : Masukkan alamat institusi pengusul
- No Telp Institusi : Masukkan no telp. Institusi
- Fax : Masukkan nomor fax institusi pengusul

Setelah selesai mengisikan data pada form. Biodata Peneliti Utama kemudian klik  apabila akan menyimpan.

## b. Pendidikan Peneliti Utama

Klik Menu " Pendidikan Peneliti Utama" maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Minggu, 08 Mei 2016 | 21:10:34 | (Logout) | Ganti Password

Halaman Utama >> Riwayat Pendidikan

### DATA RIWAYAT PENDIDIKAN PENELITI UTAMA

Filter: Tempat Pendidikan  Search 

No	Jenis	Tempat Pendidikan	Kota/Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi	FUNGSI
1	S1	Universitas Hasanuddin	Makassar/Indonesia	2002	Kedokteran Umum	 

1 Data • Halaman 1 dari 1 • < sebelumnya 1 berikutnya >

- Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori tempat pendidikan, setelah dipilih tempat pendidikan maka klik "search"
- Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



### FORM RIWAYAT PENDIDIKAN PENELITI UTAMA

Nama : Krisna Mulasimadhi

\* Jenis Pendidikan : --Pilih--

\* Tempat Pendidikan :

\* Kota / Negara :  /

\* Tahun Lulus :

\* Bidang Studi :

\* Harus Diisi

Batal Ulangi Simpan

Dalam sub menu fungsi tambah pada pendidikan peniliti utama maka muncul form seperti diatas.

- Jenis Pendidikan : Pilih jenis pendidikan (S1, S2, Sp1, Sp2,S3)
- Tempat Pendidikan : Masukkan tempat pendidikan
- Kota/Negara : Masukkan nama kota dan negara tempat pendidikan
- Tahun Lulus : Isikan tahun lulus
- Bidang Studi : Isikan bidang studi

Setelah mengisikan form. data riwayat pendidikan peneliti utama, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman pendidikan peneliti utama.

- Tombol edit, Untuk mengubah data pendidikan peneliti utama, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti berikut :



FORM RIWAYAT PENDIDIKAN PENELITI UTAMA

Nama : Krisna Mulasimadhi

\* Jenis Pendidikan : S1

\* Tempat Pendidikan : Universitas Hasanuddin

\* Kota / Negara : Mekassar / Indonesia

\* Tahun Lulus : 2002

\* Bidang Studi : Kedokteran Umum

Ubah Data

Batal Ulangi Simpan

\* Harus Diisi

Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh admin/operator. Setelah mengubah form data riwayat pendidikan utama, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman riwayat pendidikan utama.

- Tombol hapus, Untuk menghapus data riwayat pendidikan utama, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form konfirmasi hapus sebagai berikut:



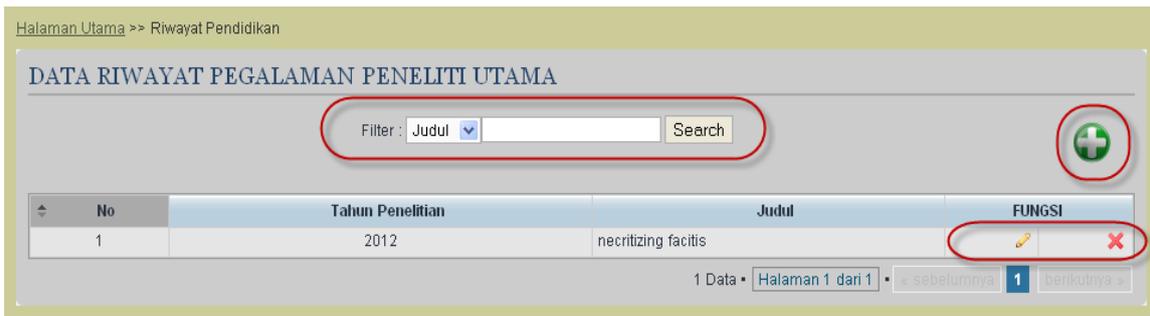
Anda akan menghapus Data .  
'OK' untuk menghapus, 'Cancel' untuk membatalkan.

OK Batal

klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

### c. Pengalaman Peneliti Utama

Klik Menu ” Pengalaman Peneliti Utama” maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



➤ Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori judul, setelah dipilih tempat pendidikan maka klik “search”

➤ Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

- Tahun Penelitian : Masukkan tahun penelitian sebelumnya
- Judul penelitian : Masukkan judul penelitian

klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman riwayat pengalaman peneliti utama.

➤ Tombol edit, Untuk mengubah data pengalaman peneliti utama, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu pengalaman peneliti utama. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh admin/operator. Setelah mengubah form data pengalaman peneliti utama, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman data pengalaman peneliti utama.

➤ Tombol hapus, Untuk menghapus tips pengalaman peneliti utama, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

## 2. Pengajuan Baru

Klik Menu ”Pengajuan Baru” pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

PENGGAJUAN

Filter: Judul  Search 

Pengajuan baru masih dalam perbaikan terima kasih.  
Pastikan file proposal dan file borang Etik anda sudah terupload dengan benar, jika tidak mohon maaf proses pengajuan anda belum dapat diproses, Terima kasih

No	Judul	Uraian	FUNGSI
1	IMMATURE PLATELET FRACTION (IPF) SEBAGAI PETANDA TERJADINYA TROMBOSITOPENIA PADA PENDERITA KANKER OVARIUM YANG MENDAPATKAN KEMOTERAPI BERBASIS CARBOPLATIN	Institusi : Ilmu Penyakit Dalam Peneliti : Krisna Mulasimadhi CP : Krisna Mulasimadhi, 082110994809 <b>Status Ajuan : Masih Ajuan</b> <b>Status Aksi :</b> <b>Status Keputusan :</b>	  

No. Registrasi : 0315120976  
Status Protokol : PROTOKOL BARU  
**Dokumen yang telah diisi harus dijilid sebanyak 1 Kali untuk Etik Penelitian Non Uji Klinik dan No Registrasi Wajib dituliskan di Formulir 1**  
(kemudian dimasukkan ke map kertas warna Kuning kemudian masukan ke big map warna Kuning ) :  
**Dokumen belum terupload, Silakan Upload Dokumen**

1 Data • Halaman 1 dari 1 • < sebelumnya 1 berikutnya >

- Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori judul, setelah dipilih tempat pendidikan maka klik “search”
- Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

FORM PENGGAJUAN

\* Peruntukan :  --Pilih-- Jenjang :  --Pilih--  
Kelompok :  --Pilih--

\* Multisenter :  --Pilih--

\* Senter Penelitian Utama :

\* Senter Penelitian Satelit :

\* Penyanggah Dana :

\* Judul Penelitian :

\* Institusi Pengusul :  Cari Pengusul dari FK Unpad Silakan Klik tombol ini

\* Alamat Institusi :

\* Nama Peneliti Utama Tanpa Gelar :  Krisna Mulasimadhi

\* Nama Kontak Person :  Krisna Mulasimadhi

\* No. Kontak Person :  082110994809

\* Periode Penelitian : awal  s/d  Contoh Periode Penelitian : 01-02-1976

\* Jumlah subyek/rensponden :  Jumlah daerah penelitian :  Satuan daerah :

\* Jenis Hewan :  Jumlah :  Asal :

\* Metode Penelitian :  --Pilih--

**Isian dibawah wajib diisi**

No	Pembimbing atau Peneliti Lain	Fungsi
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Batal Ulangi Simpan

\* Harus Diisi

- Peruntukan : Pilih untuk apa penelitian digunakan (Skripsi, Tesis, Disertasi, Kerjasama, Hibah)

- Jenjang : Pilih jenjang pendidikan
- Kelompok : Pilih kelompok yang sudah tersedia
- Multisenter : Pilih multisenter
- Senter Penelitian Utama: Masukkan senter penelitian utama
- Senter Penelitian Satelit: Masukkan senter penelitian satelit
- Penyandang Dana : Masukkan dana diperoleh dari mana
- Judul Penelitian : Masukkan judul penelitian
- Institusi penelitian : Pilih institusi penelitian yang tersedia, tampilan sebagai berikut:

dari FK Unpad

The screenshot shows a window titled 'Data' with a search bar at the top containing a dropdown menu labeled 'Nama', an input field, and a 'Search' button. Below the search bar is a table with two columns: 'No' and 'Prodi'. The table lists 13 rows of data, each representing a different program or department.

No	Prodi
1	D-4 Bidan Pendidik
2	PSSK
3	S-2 Kebidanan
4	S-2 IKM
5	S-2 IKD
6	S-3
7	Ilmu Kesehatan Anak
8	Obstetri dan Ginekologi
9	Ilmu Kesehatan Mata
10	Anestesiologi dan Reanimasi
11	Ilmu Bedah Umum
12	Ilmu Bedah Orthopaedi dan Traumatologi
13	Ilmu Bedah Saraf

- Alamat Institusi : Masukkan alamat institusi penelitian
- Nama Peneliti Utama Tanpa Gelar : Masukkan nama peneliti utama tanpa gelar
- Nama Kontak Person : Isikan nama kontak person
- HP Kontak Person : Isikan nomor handphone yang aktif
- Periode Penelitian : Masukkan Jangka waktu penelitian dari mulai sampai selesai
- Jumlah Subyek/Responden : Isikan jumlah subyek penelitian
- Jumlah Daerah Penelitian : Isikan jumlah daerah peneltian
- Satuan Daerah : Masukkan satuan daerah penelitian
- Jenis Hewan : Masukkan jenis hewan penelitian
- Jumlah : Masukkan jumlah hewan penelitian
- Asal : Isikan asal hewan penelitian
- Metode Penelitian : Pilih metode penelitian

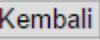
Pembimbing atau Peneliti lain :

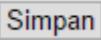
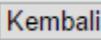
Klik "cari" untuk mengisi pembimbing atau peneliti lainnya, maka akan muncul :

No	Nama Dosen
1	<u>Dr. Mardjo Soebandono, dr.,SpB</u>
2	<u>Johny Sulistio, dr.</u>
3	<u>Yudhi Prayudha I. D, dr.,MPH</u>
4	<u>Ikhsanun Kamil</u>
5	<u>Foezi Citra Cuaca</u>
6	<u>Rizki Ridyasmara</u>
7	<u>Dani, dr., M.Kes</u>
8	<u>Aang Koswara, S.Sos., M.Si</u>
9	<u>Drh. Sitti Ganefa, M. Epid</u>
10	<u>Yuzar I.B.I, dr.</u>
11	<u>Eva Mardiyah Hidayat, dr.,M.Kes</u>
12	<u>Robby Hermawan, dr</u>
13	<u>Drs. Sudarma, MM</u>
14	<u>Yayan Nuriyanto, S.Sos., M.Si</u>
15	<u>Nendar Amirulloh P, S.Si</u>
16	<u>Widyanto, A.Md</u>

Pilih salah satu pembimbing atau peneliti lainnya. Jika ingin menambahkan pembimbing dan peneliti lainnya lagi klik .

klik  apabila akan menyimpan, klik  apabila akan mengulangi pengisian,

klik  apabila akan kembali ke halaman pengajuan baru.

➤ Tombol edit, Untuk mengubah data pengajuan baru, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu pengajuan baru. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh pengguna. Setelah mengubah form data pengajuan baru, kemudian klik  apabila akan menyimpan, klik  apabila akan mengulangi pengisian, klik  apabila akan kembali ke halaman data pengajuan baru.

➤ Upload dokumen, klik fungsi menu  maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

**FORM UPLOAD DOKUMEN PENGAJUAN**

NO. REGISTRASI : 0315120976  
 NAMA PENELITI : Krisna Mulasimadhi  
 Untuk Formulir Etik harus mencatumkan No. Registrasi, dan disertai dengan tanda tangan discan  
 Upload File (Maximum size 15 MB, File harus PDF)

1. Protokol / Proposal :   Mohon Bab 1 dan Bab 3 saja dalam bentuk PDF

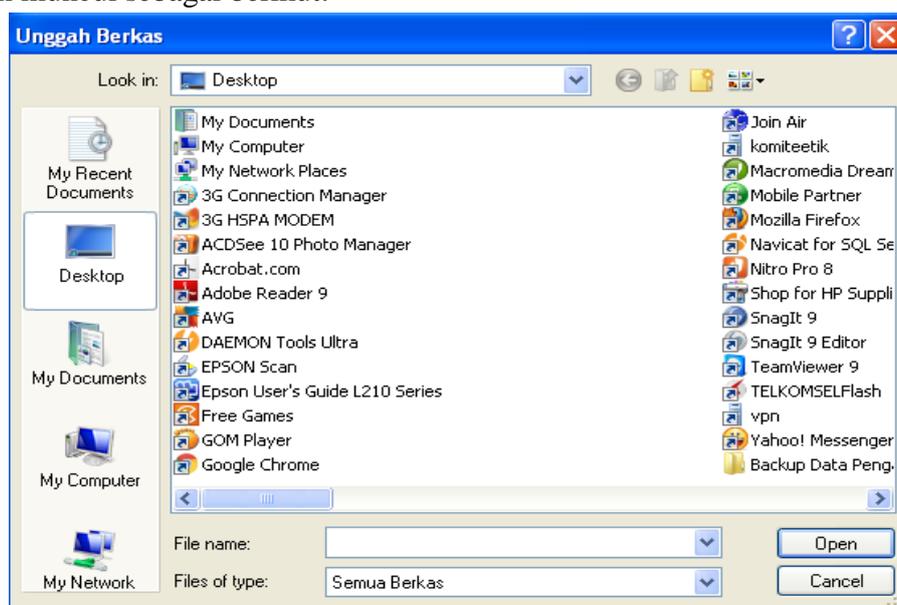
2. Formulir Etik :   Mohon File Formulir Etik dalam PDF

3. Surat Pengantar :   Mohon File dalam bentuk PDF

4. Dok. Lain, jika ada :

\* Harus Diisi

Upload dokumen sesuai perintah dengan klik tombol “telusuri”, setelah klik tombol telusuri maka akan muncul sebagai berikut:



Pilih data yang ada di dalam media penyimpanan pengguna, setelah dipilih klik “open” dan “cancel” untuk membatalkan upoad dokumen. klik  apabila akan menyimpan, klik  apabila akan mengulangi pengisian, klik  apabila akan kembali ke halaman data pengajuan baru.

➤ Tombol hapus, Untuk menghapus tips even, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form konfirmasi hapus, klik  apabila akan menghapus, klik  apabila membatalkan menghapus.

### 3. Pengajuan Perbaikan

Klik Menu "Pengajuan Perbaikan" pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Minggu, 08 Mei 2016 | 22:19:02 | (Logout) | Ganti Password

Halaman Utama >> Perubahan

PENGAJUAN TELAHAH PROTOKOL YANG DIAJUKAN KEMBALI

Filter : Judul [v] [ ] Search

HAMA : Krisna Mulasimadhi  
Formulir ETIK yang ada perubahan, Mohon file Etiknya dituliskan No registrasinya baru diupload

No	Judul	Uraian	FUNGSI
Data Tidak Ditemukan			

0 Data | Halaman 1 dari 0 | < sebelumnya | berikutnya >

- Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori tempat judul, setelah dipilih judul maka klik "search"
- Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

FORM PENGAJUAN TELAHAH PROTOKOL YANG DIAJUKAN KEMBALI

\* Kode Penelitian : [ ] Cari Protokol

\* Judul Protokol Awal : [ ]

\* Penelaahan ke : --Pilih-- [v]

Upload File Perubahan (Maximum size 15 MB, File jika besar dizip atau di dirar)

**Pastikan dokumen yang anda upload No Registrasi Harus dicantumkan**

1. Formulir Perbaikan : [ ] Telusuri...

2. File Perbaikan Proposal : [ ] Telusuri...

3. File Perbaikan Formulir Etik : [ ] Telusuri...

\* Harus Diisi

Batal Ulangi Simpan

- Kode Penelitian : Masukkan kode penelitian dengan cara pilih "cari protokol"

Data

Nama [v] [ ] Search

No	Kode	Penelitian
1	0315120976	IMMATURE PLATELET FRACTION (IPF) SEBAGAI PETANDA TERJADINYA TROMBOSITOPENIA PADA PENDERITA KANKER OVARIUM YANG MENDAPATKAN KEMOTERAPI BERBASIS CARBOPLATIN

1 Data | Halaman 1 dari 1 | < sebelumnya | 1 | berikutnya >

Klik pada kode nomor nomor penelitian.

- Judul Protokol Awal : Masuukan judul awal awal penelitian
- Penelaahan ke : Pilih penelaahan yang ke berapa
- Formulir perbaikan : Pilih formulir perbaikan dari media penyimpanan pengguna.
- File Perbaikan proposal : Pilih formulir perbaikan dari media penyimpanan pengguna.
- File Perbaikan Formulir Etik : Pilih formulir perbaikan dari media penyimpanan pengguna.

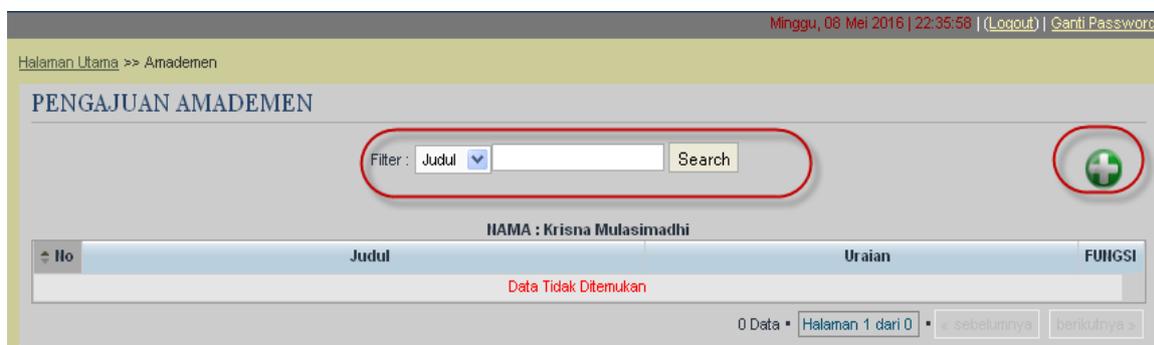
klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Batal** apabila akan kembali ke halaman data pengajuan perbaikan.

➤ Tombol edit, Untuk mengubah data pengajuan perbaikan, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu pengajuan perbaikan. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh admin/operator. Setelah mengubah form data pengajuan perbaikan, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman pengajuan perbaikan.

➤ Tombol hapus, Untuk menghapus pengajuan perbaikan, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form. konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

#### 4. Pengajuan Amandemen

Klik Menu "Pengajuan Amandemen" pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



➤ Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori tempat judul, setelah dipilih judul maka klik "search"

- Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

**FORM PENGAJUAN AMADEMEN**

\* Kode Penelitian :

\* Judul Awal :

\* Judul Baru :

\* Alasan Amendemen :

\* Amendemen yang dilakukan :

\* Jelaskan Akibat Amendemen terhadap risiko/manfaat bagi subjek :

\* Amendemen ke :

Upload File Amendemen (Maximum size 15 MB, File jika besar dizip atau di dirar)

**Pastikan dokumen yang anda upload Ilo Registrasi Harus dicantumkan**

1.Proposal :

2.Borang Etik :

2.Surat Pengantar :

\* Harus Diisi

- Kode Penelitian :Masukkan kode penelitian dengan cara pilih "cari protokol"

Data

Nama

No	Kode	Penelitian
1	0315120976	IMMATURE PLATELET FRACTION (IPF) SEBAGAI PETANDA TERJADINYA TROMBOSITOPENIA PADA PENDERITA KANKER OVARIUM YANG MENDAPATKAN KEMOTERAPI BERBASIS CARBOPLATIN

1 Data | Halaman 1 dari 1 |

Klik pada kode nomor nomor penelitian.

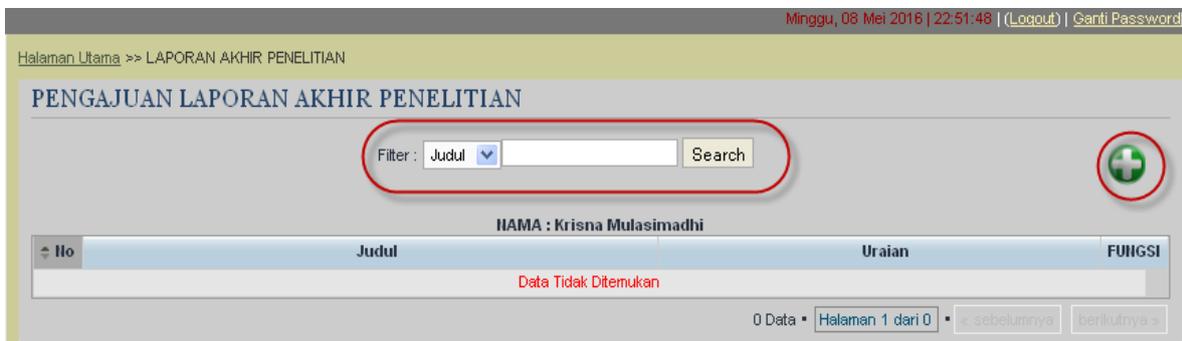
- Judul Awal : Masukkan judul awal penelitian
- Judul Baru : Masukkan judul baru penelitian
- Alasan Amendemen : Isikan alasan amendemen
- Amendemen yang dilakukan : Isikan amendemen yang dilakukan dan jelaskan akibat Amendemen
- Amendemen Ke- : Pilih amendemen yang ke berapa

Setelah semua terisi kemudian upload Proposal, Borang Etik, Surat Pengantar dengan format Zip atau Rar ukuran maksimal 16 MB pada setiap file nya. kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Batal** apabila akan kembali ke halaman data pengajuan amandemen.

- Tombol edit, Untuk mengubah data pengajuan amandemen, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu pengajuan amandemen. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh admin/operator. Setelah mengubah form data pengajuan amandemen, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman data pengajuan amandemen.
- Tombol hapus, Untuk menghapus pengajuan amandemen, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form. konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

## 5. Laporan akhir

Klik Menu "Laporan Akhir" pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Minggu, 08 Mei 2016 | 22:51:48 | [Logout](#) | [Ganti Password](#)

Halaman Utama >> LAPORAN AKHIR PENELITIAN

### PENGAJUAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Filter : Judul

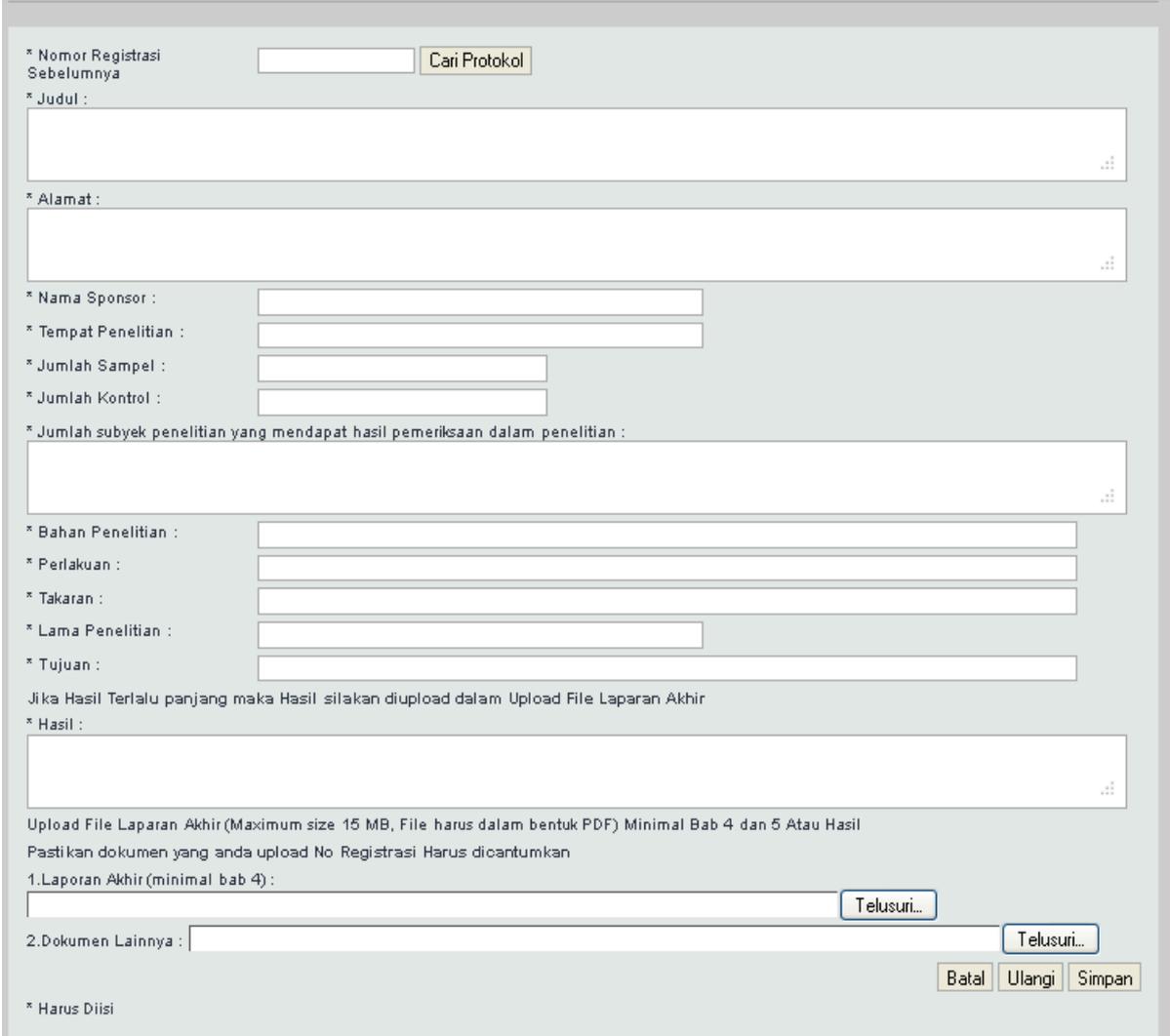
NAMA : Krisna Mulasimadhi

Illo	Judul	Uraian	FUIIGSI
Data Tidak Ditemukan			

0 Data | Halaman 1 dari 0 | [sebelumnya](#) [berikutnya](#)

- Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori tempat judul, setelah dipilih judul maka klik "search"

➤ Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



\* Nomor Registrasi Sebelumnya

\* Judul :

\* Alamat :

\* Nama Sponsor :

\* Tempat Penelitian :

\* Jumlah Sampel :

\* Jumlah Kontrol :

\* Jumlah subyek penelitian yang mendapat hasil pemeriksaan dalam penelitian :

\* Bahan Penelitian :

\* Perlakuan :

\* Takaran :

\* Lama Penelitian :

\* Tujuan :

Jika Hasil Terlalu panjang maka Hasil silakan diupload dalam Upload File Laporan Akhir

\* Hasil :

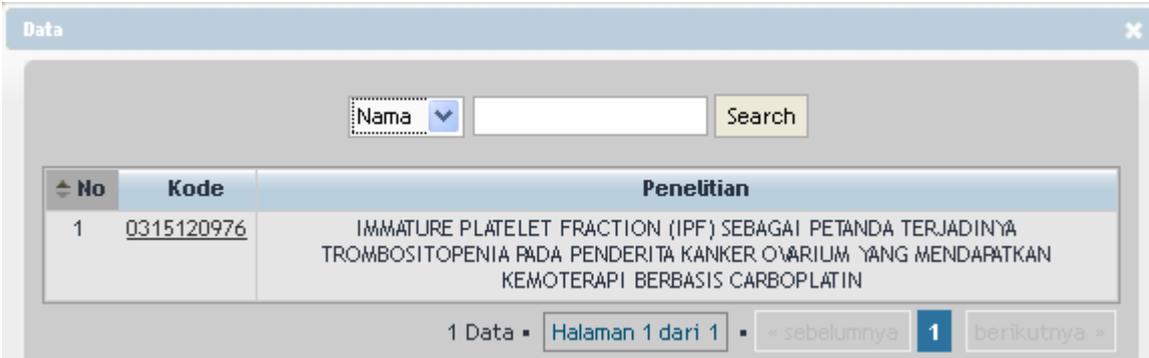
Upload File Laporan Akhir (Maximum size 15 MB, File harus dalam bentuk PDF) Minimal Bab 4 dan 5 Atau Hasil  
Pastikan dokumen yang anda upload No Registrasi Harus dicantumkan

1.Laporan Akhir (minimal bab 4) :

2.Dokumen Lainnya :

\* Harus Diisi

- Nomor Registrasi : Masukkan kode penelitian dengan cara pilih "cari protokol"



Data

Nama  Search

No	Kode	Penelitian
1	0315120976	IMMATURE PLATELET FRACTION (IPF) SEBAGAI PETANDA TERJADINYA TROMBOSITOPENIA PADA PENDERITA KANKER OVARIUM YANG MENDAPATKAN KEMOTERAPI BERBASIS CARBOPLATIN

1 Data | Halaman 1 dari 1 | < sebelumnya 1 berikutnya >

Klik pada kode nomor nomor penelitian.

- Judul : Masukkan judul penelitian
- Alamat : Isikan alamat peneliti
- Nama Sponsor : isikan nama sponsor peneliti
- Tempat Penelitian : isikan tempat dilakukan penelitian
- Jumlah Sampel : Isikan jumlah sampel yang dipakai untuk penelitian
- Jumlah Kontrol : Isikan jumlah kontrol yang dilakukan
- Jumlah Subyek : Isikan Jumlah subyek penelitian
- Bahan Penelitian : Masukkan bahan penelitian
- Perlakuan : Tuliskan perlakuan penelitian
- Takaran : Tentukan jumlah takaran yang dipakai untuk penelitian
- Tujuan : Tuliskan tujuan dilakukan penelitian
- Hasil : Isikan hasil penelitian

Setelah semua terisi kemudian upload laporan akhir (bab 4,5 atau hasil penelitian) dengan format Zip atau Rar ukuran maksimal 16 MB pada setiap file nya. kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Batal** apabila akan kembali ke halaman data laporan akhir.

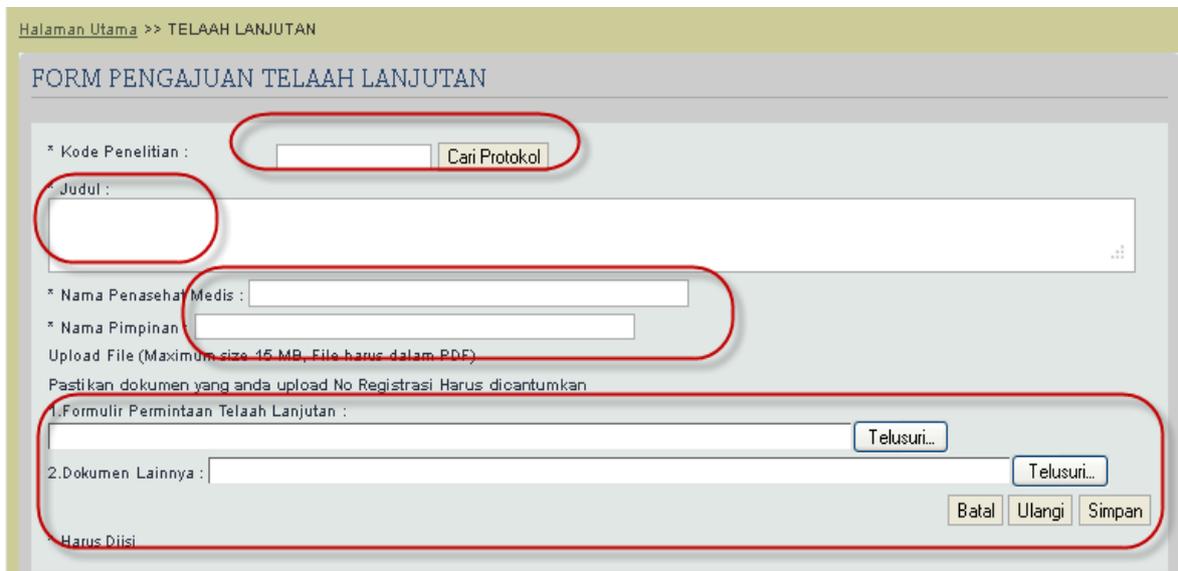
- Tombol edit, Untuk mengubah data laporan akhir, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu laporan akhir. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh pengguna. Setelah mengubah form data laporan akhir, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman data laporan akhir.
- Tombol hapus, Untuk menghapus laporan akhir, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form. konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

## 6. Telaah Lanjutan

Klik Menu "Telaah Lanjutan" pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



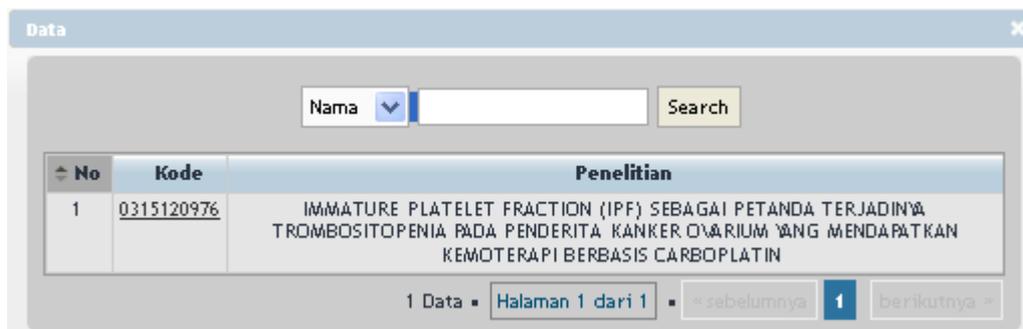
- Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori judul, setelah dipilih judul maka klik “search”
- Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Dalam form. seperti di atas ada beberapa data yang harus dimasukkan yaitu:

- Kode Penelitian : Masukkan kode penelitian dengan cara pilih ”cari protokol”

Maka akan muncul sub menu seperti berikut:

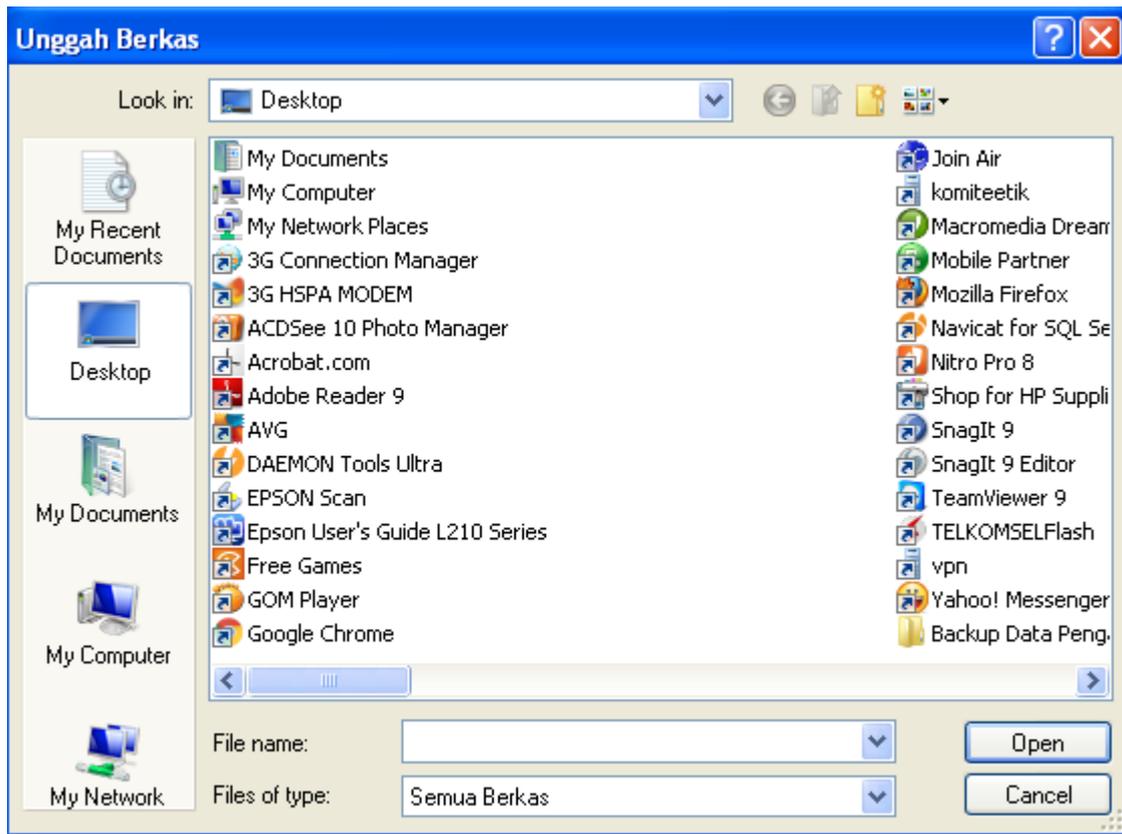


No	Kode	Penelitian
1	0315120976	IMMATURE PLATELET FRACTION (IPF) SEBAGAI PETANDA TERJADINYA TROMBOSITOPENIA PADA PENDERITA KANKER OVARIUM YANG MENDAPATKAN KEMOTERAPI BERBASIS CARBOPLATIN

Setelah muncul sub menu seperti diatas klik nomor kode yang akan dipilih.

- Judul : Masukkan judul penelitian
- Nama Penasehat Medis : Masukkan nama penasehat medis
- Nama Pimpinan : Isikan nama pimpinan penelitian

Setelah sebagian data terisi kemudian upload dokumen telaah lanjutan dengan format Zip atau Rar ukuran maksimal 16 MB pada setiap file nya. Dengan cara klik telusuri untuk mencari dokumen yang akan diupload di media penyimpanan pengguna. Maka tampilannya akan muncul sebagai berikut:



Setelah memilih dokumen yang akan di upload maka klik “open” untuk melanjutkan dan klik cancel untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya. Kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Batal** apabila akan kembali ke halaman data telaah lanjutan.

- Tombol edit, Untuk mengubah data telaah lanjutan, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu telaah lanjutan. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh pengguna. Setelah mengubah form data laporan akhir, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman data telaah lanjutan.
- Tombol hapus, Untuk menghapus data telaah lanjutan, pilih  disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form. konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

## 7. KTD – SAE

Klik Menu "KTD - SAE" pada menu bar, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the main interface of the KTD-SAE application. At the top right, it displays the date and time: "Senin, 09 Mei 2016 | -1:09:15 | (Logout) | Ganti Password". Below this, the breadcrumb "Halaman Utama >> KTD-SAE" is visible. The main heading is "PENGAJUAN KTD-SAE". A search filter is located at the top, with a dropdown menu set to "Judul" and a "Search" button. A green plus icon in a circle is also present. Below the search bar, the user's name "NAMA : Krisna Mulasi madhi" is displayed. A table with columns "No", "Judul", "Uraian", and "FUNGSI" is shown, but it contains no data, with the message "Data Tidak Ditemukan" in red. At the bottom of the table, it shows "0 Data", "Halaman 1 dari 0", and navigation buttons "sebelumnya" and "berikutnya".

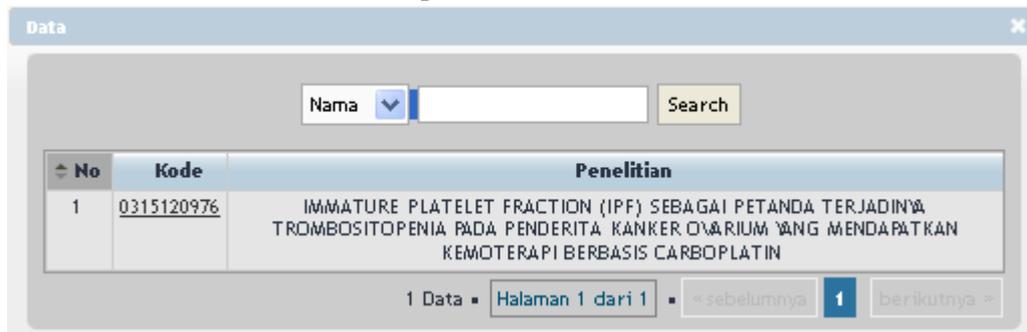
➤ Tombol filter adalah tombol yang digunakan untuk memfilter data berdasarkan kategori judul, setelah dipilih judul maka klik "search"

➤ Tombol tambah adalah dengan Klik , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the "FORM PENGAJUAN KTD-SAE" page. It contains several input fields and buttons. The "Kode Penelitian" field has a "Cari Protokol" button next to it. The "Judul" field is a large text area. Below it are fields for "Nama Pelapor" and "Nama Pimpinan". There is an "Upload File" section with a note: "Upload File (Maximum size 15 MB, File harus dalam PDF) Pastikan dokumen yang anda upload No Registrasi Harus dicantumkan". Below this are two file upload fields: "1. Formulir KTD-SAE" and "2. Dokumen Lainnya", each with a "Telusuri..." button. At the bottom right, there are "Batal", "Ulangi", and "Simpan" buttons. A "Tambah" button is located at the top right. A red box highlights the "Cari Protokol" button and the "Judul" field. A red circle highlights the "Tambah" button.

- Kode Penelitian : Masukkan kode penelitian dengan cara pilih "cari protokol"

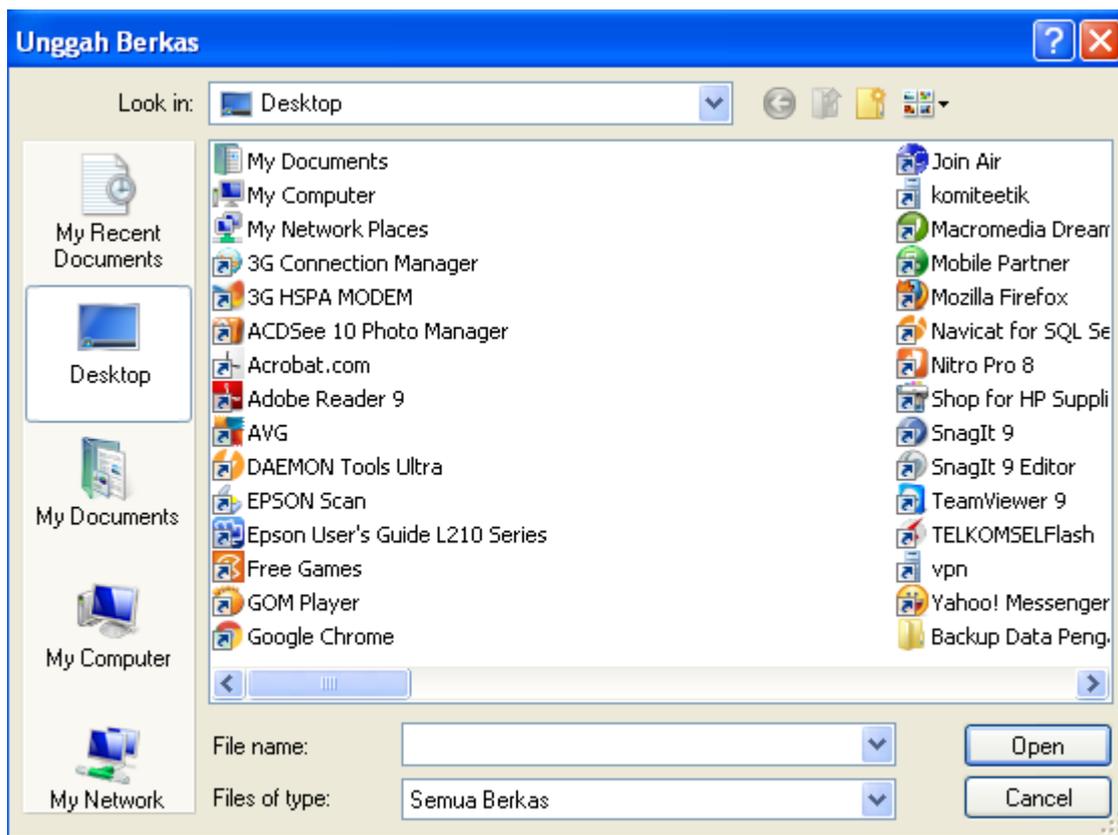
Maka akan muncul sub menu seperti berikut:



Setelah muncul sub menu seperti diatas klik nomor kode yang akan dipilih.

- Judul : Masukkan judul penelitian
- Nama Pelapor : Masukkan nama penasehat medis
- Nama Pimpinan : Isikan nama pimpinan penelitian

Setelah sebagian data terisi kemudian upload dokumen KTD-SAE dengan format Zip atau Rar ukuran maksimal 16 MB pada setiap file nya. Dengan cara klik telusuri untuk mencari dokumen yang akan diupload di media penyimpanan pengguna. Maka tampilannya akan muncul sebagai berikut:



Setelah memilih dokumen yang akan di upload maka klik "open" untuk melanjutkan dan klik cancel untuk membatalkan atau kembali ke menu sebelumnya.

- Tombol edit, Untuk mengubah data KTD-SAE, pilih  disebelah kiri data yang akan diubah. Dalam form edit tampilan sama seperti pada sub menu tambah data pada menu

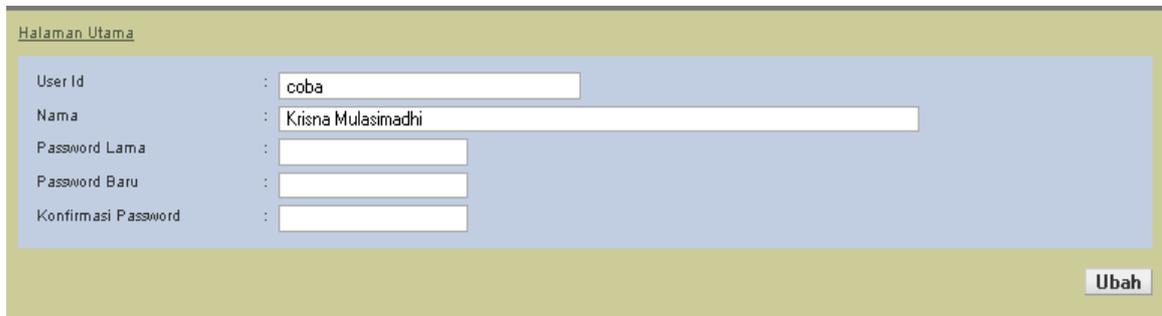
KTD-SAE. Dalam hal ini form yang sudah terisi di ubah sesuai yang diinginkan oleh pengguna. Setelah mengubah form data laporan akhir, kemudian klik **Simpan** apabila akan menyimpan, klik **Ulangi** apabila akan mengulangi pengisian, klik **Kembali** apabila akan kembali ke halaman data KTD-SAE.

- Tombol hapus, Untuk menghapus data KTD-SAE, pilih **X** disebelah kiri data yang akan dihapus, maka akan tampil form. konfirmasi hapus, klik **OK** apabila akan menghapus, klik **Batal** apabila membatalkan menghapus.

## A. Ganti Password

Klinik menu "Ganti Password) pada halaman website. Maka akan muncul data sebagai berikut

:



Halaman Utama

User Id	:	<input type="text" value="coba"/>
Nama	:	<input type="text" value="Krisna Mulasimadhi"/>
Password Lama	:	<input type="password"/>
Password Baru	:	<input type="password"/>
Konfirmasi Password	:	<input type="password"/>

**Ubah**

Dalam form seperti diatas kalau pengguna akan mengganti

User Id : masukkan user id sesuai kehendak pengguna

Nama : isikan nama pengguna

Password lama : masukkan password lama pengguna

Password baru : masukkan password baru yang digunakan

Konfirmasi password : Masukkan kembali password baru.

Setelah selesai mengisi form ganti password maka klik "Ubah" dan setelah itu password yang baru selesai.

## B. Logout

Klik logout pada menu seperti gambar berikut:



Setelah klik menu “logout” tersebut maka akan keluar dari website komite etik ini.